**NEKUSTAMO ĪPAŠUMU IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

1. **MĒRĶIS**

Nodrošināt NĪ iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu VNĪ īpašumā, valdījumā, pārvaldīšanā vai apsaimniekošanā esošajos NĪ, to daļā vai telpās.

**2. DOKUMENTĀ LIETOTO TERMINU UN SAĪSINĀJUMU SKAIDROJUMS**

* 1. **24x7 atbalsts** – VNĪ diennakts atbalsta serviss, kuram jebkurā laikā var pieteikt jebkuru apsaimniekošanas problēmu un avārijas situāciju, kā arī saņemt nepieciešamās konsultācijas:
	+ zvanot pa bezmaksas informācijas tālruni 80002000;
	+ rakstot e-pastu uz atbalsts@vni.lv;
	1. **apmeklētājs** – jebkura persona, kas atrodas VNĪ īpašumā, valdījumā, pārvaldīšanā un/vai apsaimniekošanā esošā NĪ;
	2. **KVS** – kvalitātes vadības sistēma;
	3. **lietotājs** – jebkura juridiska vai fiziska persona, kas, pamatojoties uz lietošanas (nomas, patapinājuma) līgumu, kas noslēgts ar VNĪ un lieto VNĪ īpašumā, valdījumā, pārvaldīšanā vai apsaimniekošanā esošu NĪ, tā daļu vai telpas;
	4. **pakalpojuma sniedzējs** **-** jebkura juridiska vai fiziska persona, kas savas saimnieciskās vai profesionālās darbības ietvaros sniedz pakalpojumu patērētājam.
	5. **NĪ** – VNĪ īpašumā, valdījumā, pārvaldīšanā vai apsaimniekošanā esošais NĪ, tā daļa vai telpas;
	6. **noteikumi –** KVS N 13 “NĪ iekšējie kārtības noteikumi”;
	7. **pārvaldnieks –** ar VNĪ rīkojumu nozīmēta atbildīgā persona par NĪ;
	8. **resurss** ~~-~~– siltumenerģija, elektroenerģija, jebkāda veida kurināmais, kas tiek izmantots telpu apsildei, ūdens.
	9. **VNĪ** – valsts akciju sabiedrība „Valsts nekustamie īpašumi”.
1. **ATBILDĪBA**

Dokumentā minētās struktūrvienības un darbinieki ir atbildīgi par efektīvu un kvalitatīvu darbību veikšanu.

**4. APRAKSTS**

**4.1. Vispārīgie noteikumi:**

* + 1. noteikumi attiecas uz apmeklētāju, lietotāju, tā darbiniekiem un pakalpojuma sniedzēju, kuri īslaicīgi vai ilgstoši atrodas NĪ;
		2. noteikumu ievērošana vērsta uz NĪ saglabāšanu, sabiedriskās kārtības un publiskās uzvedības normu nodrošināšanu NĪ, resursu efektīvu izmantošanu un negatīvās ietekmes uz vidi samazināšanu NĪ;
		3. apmeklētajam, lietotājam un tā darbiniekiem, un pakalpojuma sniedzējiem ir pienākums ievērot Latvijas Republikas normatīvajos aktos un vietējās pašvaldības saistošajos noteikumos paredzētās vispārējās darba aizsardzības un ugunsdrošības normas, vispārējās morāles, ētikas un sabiedriskās kārtības normas, kā arī izturēties ar cieņu pret apkārtējiem un rūpēties par objektā patērēto resursu efektīvu izmantošanu un negatīvās ietekmes uz vidi mazināšanu;
		4. lietotājam un pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iepazīstināt savus darbiniekus ar noteikumiem, kā arī nodrošināt, lai darbinieki un citas ar lietotāju un pakalpojuma sniedzēju saistītās personas (piemēram, apmeklētāji, piegādātāji,) ievērotu noteikumus;
		5. lai nodrošinātu NĪ aizsardzību un prettiesisku nodarījumu novēršanu, NĪ teritorijā un koplietošanas telpās var tikt veikta video novērošana un personas datu apstrāde. Fizisko personu datu apstrādes tiesiskais pamats ir “EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis), kas spēkā stājās 2018. gada 25. maijā, 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai). Pārzinis: VNĪ. Ar papildu informāciju par pārziņa veikto personas datu apstrādi var iepazīties pārziņa mājaslapā [www.vni.lv](http://www.vni.lv) publicētajā Personas datu aizsardzības politikā.
	1. **Atrodoties NĪ teritorijā un iekštelpās aizliegts:**
		1. ienest ieročus[[1]](#footnote-2), kam nepieciešama nēsāšanas atļauja;
		2. ienest sprādzienbīstamas, uzliesmojošas vielas, izņemot gadījumus, ja šīs vielas tiek izmantotas lietotāja vai pakalpojuma sniedzēja pamatdarbības nodrošināšanai un saimnieciskām vajadzībām, nodrošinot šo vielu atbilstošu, drošu, kontrolētu uzglabāšanu;
		3. izvietot plakātus vai citus paziņojumus NĪ koplietošanas telpās bez VNĪ rakstiskas atļaujas;
		4. izmest atkritumus tam neparedzētās vietās vai atkritumu veidam neatbilstošās tvertnēs;
		5. atrasties alkoholisko2, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošu vielu iespaidā, kā arī lietot alkoholu2, narkotiskās, psihotropās, toksiskās vai citas apreibinošas vielas;
		6. smēķēt, izņemot tam paredzētās vietās;
	2. **Sabiedriskā drošība:**
		1. Pārvaldnieks ir tiesīgs nekavējoties slēgt NĪ vai tā daļu, ja rodas apstākļi, kas var apdraudēt lietotāja, tā darbinieku, apmeklētāju vai pakalpojumasniedzēja drošību, atrodoties NĪ;
		2. lietotājam vai ar to saistītām personām, pakalpojumu sniedzējam u. c., veicot jebkāda veida darbus NĪ, jāievēro šādi noteikumi:
			1. darbu veikšanas vieta jānorobežo vai jāizvieto atbilstošas drošības zīmes, kas brīdina par iespējamiem riskiem, un jāinformē pārvaldnieks, ja iespējams traumatisma risks citām personām;
			2. visām personām jālieto individuālie aizsardzības līdzekļi atbilstoši veicamā darba raksturam un pastāvošajiem darba vides riska faktoriem;
			3. veicot darbu, atļauts izmantot vienīgi drošu un pārbaudītu darba aprīkojumu (rokas instrumenti, kāpnes u. c.);
			4. darba zona jāuztur kārtīga, neveidojot atkritumu, materiālu uzkrājumus, tos laikus pārvietojot tiem paredzētajā vietā. Aizliegts izraisīt apkārtējās vides piesārņojumu;
			5. par visiem apstākļiem, kas var traucēt darbu izpildi un radīt risku, jāinformē pārvaldnieks vai apsardzes darbinieks;
			6. ugunsbīstamie darbi iepriekš jāsaskaņo ar pārvaldnieku. Bez rakstiska saskaņojuma saņemšanas darbus uzsākt aizliegts.
	3. **Atbildība par noteikumu prasību neievērošanu:**
		1. jebkurš lietotājs, tā darbinieki, apmeklētājs, pakalpojuma sniedzējs, atrodoties NĪ, apņemas ievērot noteikumus;
		2. jebkurš lietotājs, tā darbinieki, apmeklētājs, pakalpojuma sniedzējs, kurš atrodas NĪ, apzinās, ka noteikumu neievērošanas gadījumā tas var tikt izraidīts no NĪ un atkarībā no pārkāpuma smaguma pakāpes un sekām var tikt saukts pie atbildības saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
		3. VNĪ neuzņemas atbildību par zaudējumiem vai kaitējumu, kas jebkādu iemeslu dēļ nodarīts NĪ bez uzraudzības atstātām personīgajām mantām;
		4. VNĪ neatbild par personu drošību gadījumos, ja persona neievēro un pārkāpj noteikumus.
		5. Sūdzības un ierosinājumus, kas attiecas uz NĪ apsaimniekošanu, iespējams iesniegt VNĪ Rīgas reģiona klientu apkalpošanas centrā Talejas ielā 1, Rīgā, LV-1026, vai sūtot elektroniski uz e-pastu atbalsts@vni.lv vai 24x7.

**5. UZGLABĀJAMIE PIERAKSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Dokumenta veids** | **Dokumenta glabāšana** |
| - | - | - |

**6.PROCESA RAKSTUROTĀJI3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Procesu kritēriji** | **Sasniedzamais rezultāts** | **Atbildīgais par mērīšanu** | **Izvērtēšanas biežums** | **Rezultāta ziņošana** |
| - | - | - | - | - | - |

**7.PROCESA RISKI4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Procesu risku saraksts \_\_\_\_\_ Nr.** | **Atbildīgais par procesa riskiem** |
|  | Skatīties risku reģistrā |  |

**8.SAISTĪTIE DOKUMENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Dokumenta izdošanas datums, veids, Nr.** | **Nosaukums** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**9.IZMAIŅAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Izmaiņu būtība** | **Spēkā stāšanās datums** |
| 1. | Būtiskākās izmaiņas:* precizēts mērķis nosakot noteikumu piemērošanu nekustamajos īpašumos;
* precizēts termins “lietotājs” un iekļauts jauns termins “pakalpojuma sniedzējs”;
* 4.1.5. punkts papildināts ar noteikumu pielietošanas teritoriju un vārds “iekštelpas” aizstāts ar “koplietošanas telpās”;
* 4.2.1.punkts papildināts ar skaidrojumu, ka atrodoties NĪ teritorijā un iekštelpās aizliegts ienest ieročus1, kam nepieciešama nēsāšanas atļauja;
* 4.1.punkts papildināts ar resursu efektīvu izmantošanu un negatīvās ietekmes uz vidi samazināšanu NĪ;
* dzēsti punkti par ugunsdrošību, inventāra bojāšanu un atrašanos NĪ nehigiēniskā apģērbā, jo punkti dublējās ar tipveida līgumos noteiktajiem punktiem;
* izslēgts punkts par liegumu veikt profesionālu fotografēšanu un filmēšanu.
 |  |

**10.DOKUMENTA SASKAŅOŠANA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atbildīgais par procesu:** | **amats** |
|  | NĪ portfeļa vadības pārvaldes direktors |
| **Saskaņotāji:** | juridiskais un administratīvais direktors |
|  | NĪ apsaimniekošanas un tehniskās uzturēšanas pārvaldes direktors |
|  | Tiesiskā nodrošinājuma sektora vadītājs |
|  | Kvalitātes un risku vadības sektora kvalitātes vadības sistēmas speciālists |

Valdes priekšsēdētājs Renārs Griškevičs

Valdes loceklis Andris Vārna

Valdes locekle Jeļena Gavrilova

1. izņemot personai, kurai ir ieroča nēsāšanas atļauja;

2 izņemot Lietotājam, kura darbība ir licenzēta alkoholisko dzērienu tirdzniecība, un Lietotājs ir saņēmis visas  nepieciešamās atļaujas, kas atļauj iegādāto alkoholu lietot Lietotāja nomātajās telpās.

3Procesa raksturotāji tiek izstrādāti vadības procesiem, pamatdarbības procesiem, atbalsta procesiem.

4 Procesa riski tiek izstrādāti vadības procesiem, pamatdarbības procesiem, atbalsta procesiem. [↑](#footnote-ref-2)